Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14 июня 2016 года № 470

О внесении изменений в постановление администрации
Костомукшского городского округа №645 от 18.06.2015г.
«Денежная выплата малообеспеченным гражданам, имеющим детей
в возрасте от полутора до трех лет, не получившим направление
на зачисление в образовательное учреждение, реализующее
основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомушский городской округ», Федеральным законом от 01.12.2014г №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов..»; Федеральным законом от 24.11.1995г №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с целью соблюдения требований к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа №645 от 18.06.2015г. «Денежная выплата малообеспеченным гражданам, имеющим детей в возрасте от полутора до трех лет, не получившим направление на зачисление в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В п**ункте 1.2.** Административного регламента перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется муниципальная услуга дополнить следующими нормативными правовыми актами:
« - Федеральный закон от 01.12.2014г №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации по вопросам социальной защиты инвалидов...»;
- Федеральный закон от 24.11.1995г №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в российской Федерации».

1.2. Дополнить пункт 2.1. «Порядок информирования заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги» **пунктом 2.1.13.,** изложив его в следующей редакции:
«П. 2.1.13. Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности».

1.3. Изменить наименование **пункта 2.3.** «Требования к местам предоставления информации о муниципальной услуге» Административного регламента на наименование

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга».

Изложить **пункт 2.3. в следующей редакции:**

«Пункт 2.3. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»

2.3.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.3.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован осветительными приборами, информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании и графике работы организации, оказывающей муниципальные услуги.

2.3.3. У входа в здание организации обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного транспорта, в том числе мест для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.3.4. Специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи.

2.3.5. Обеспечивается допуск в организацию, оказывающую муниципальную услугу, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.3.6. Специалисты организации, предоставляющих муниципальную услугу, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.3.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

2.3.8. Места для приема документов должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов. Каждое рабочее место должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

1.4. Дополнить **раздел 2** «**Требования к порядку предоставления муниципальной услуги** Административного регламента **пунктом 2.4.,** изложив его в следующей редакции:

«Пункт 2.4. Требования к организации зоны информирования:

2.4.1. Зона информирования должна быть оборудована информационным стендом. Стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваемым и функциональным. Информационный стенд должен содержать актуальную и исчерпывающую информацию о муниципальной услуге согласно п.2.1.1., 2.1.6 настоящего Регламента

2.4.2. Место предоставления и приема заявителей муниципальной услуги должно быть удобно и комфортно, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов.

2.4.3. Непосредственное взаимодействие специалиста управления с заявителями муниципальной услуги осуществляется в кабинете, расположенном в здании организации. Кабинет для приема получателей муниципальной услуги должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.4.4. Рабочие места лиц, осуществляющих предоставление услуги в электронном виде, оборудуются средствами вычислительной техники (один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста) и оргтехники, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.4.5. При организации рабочих мест в целях пожарной безопасности должна быть

предусмотрена возможность эвакуационного выхода из помещения».

1.5. Дополнить **раздел 2** «**Требования к порядку предоставления муниципальной услуги** Административного регламента **пунктом 2.5.,** изложив его в следующей редакции: **«П. 2.5.** Руководителем организации, оказывающей муниципальную услугу, в пределах установленных полномочий, осуществляется инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной инфраструктуры и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

И.о. главы администрации П.Г. Зелинский

Рассылка: дело, УО-3, СМИ, МФЦ г. Костомукша, МАУ ДПО «ЦРО».
Андреенок И.Г. 88145954216, 9114049501